

Beleidsplan Lexhanna Stichting

De Lexhanna Stichting is opgericht op 29 december 1997 te 's-Gravenhage en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 806646305. De contactgegevens van de stichting zijn:

info@lexhannastichting.nl

De Stichting beschikt over een website: www.lexhannastichting.nl

Beleid

Bij het toekennen van donaties/subsidies aan de aanvrager zal het bestuur rekening houden met de omstandigheid dat minimaal vijftig procent (50%) van de schenkingen, subsidies en andere verstrekkingen zal worden gedaan aan instellingen welke een joods karakter hebben, terwijl voor het overige geen nadere aanwijzing in deze doelomschrijving wordt gegeven.

Het algemeen geldende uitgangspunt bij de beoordeling van aanvragen is dat de Stichting met de bijdrage een wezenlijk verschil wil maken. De projecten die in aanmerking komen zijn in de regel kleinschalig.

Werkwijze

De werkzaamheden van de Stichting bestaan uit het beoordelen van de binnengekomen aanvragen en het nemen van beslissingen over de toekenning van geldelijke bijdragen aan de daarvoor in aanmerking komende projecten.

De Stichting beschikt over een website die door aanvragers geraadpleegd kan worden.

Twee maal per jaar, of zo vaak als het bestuur dat nodig acht, komt het bestuur bijeen om aanvragen te behandelen.

De Secretaris van de Stichting ontvangt alle aanvragen en beoordeelt of deze in principe passen binnen de criteria. Dan zorgt hij voor verspreiding van de te beoordelen stukken onder de bestuursleden, voorafgaand aan de vergadering. Bestuursleden beoordelen de stukken afzonderlijk en ter vergadering wordt gezamenlijk besloten welke aanvragen worden gehonoreerd.

De vergadering waarin de besluiten worden genomen wordt genotuleerd door de secretaris. De secretaris zorgt voor opvolging van de bestuursbesluiten.

De secretaris en penningmeester dragen zorg voor het afhandelen van de betalingen conform de door het bestuur genomen besluiten.

Financieel beheer en verslaglegging

De jaarrekening van de stichting wordt jaarlijks opgesteld door een administratiekantoor op basis van de financiële administratie van de stichting. Conform de wettelijke verplichtingen voor ANBI-instellingen wordt de jaarrekening na vaststelling door het bestuur openbaar gemaakt via de website van de stichting.

Er is geen actief fondsenwervingsbeleid. Bestuursleden zetten zich onbezoldigd in voor de stichting.